



ATAHUALPA
Cooperativa de ahorro y crédito Ltda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “ATAHUALPA LTDA”

RUC 0990214247001

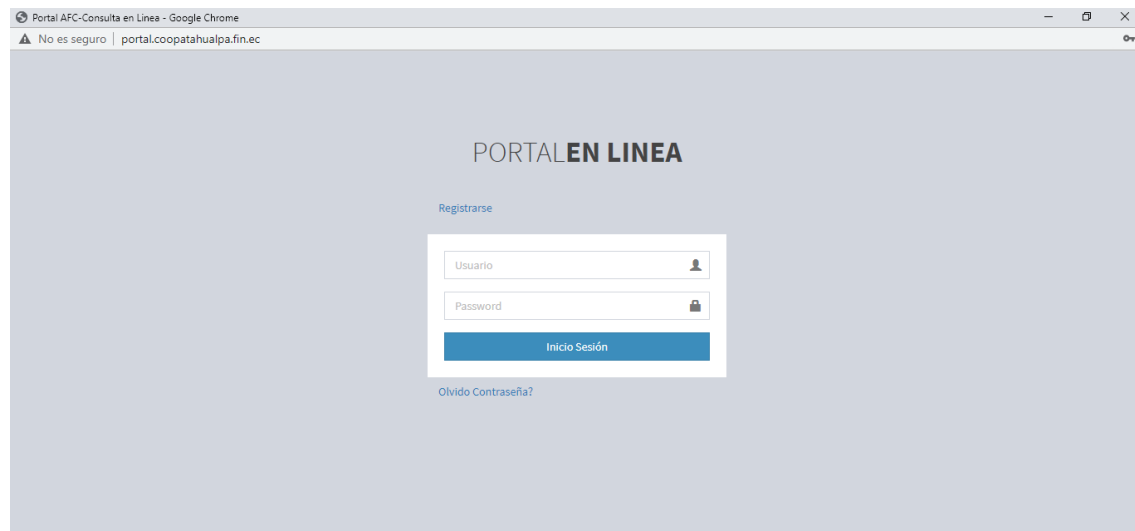
Fundada el 30 de Abril de 1964, según Acuerdo Ministerial Nº 1778 de Abril 30 de 1964

INSTRUCTIVO PARA CREAR USUARIO EN LA PAGINA WEB DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ATAHUALPA LTDA.

1. Ingresar al siguiente link: <https://www.coopatahualpa.fin.ec/>



2. Dar clic en **Consulta en Línea**, aparecerá la siguiente ventana:





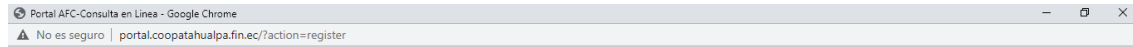
ATAHUALPA
Cooperativa de ahorro y crédito Ltda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “ATAHUALPA LTDA”

RUC 0990214247001

Fundada el 30 de Abril de 1964, según Acuerdo Ministerial Nº 1778 de Abril 30 de 1964

3. Dar clic en **Registrarse** y aparecerá la siguiente ventana:



REGISTRO **USUARIO**

Nombres	
Apellidos	
Correo	
Cédula	
Número de Socio/Cliente	
Verificar	

• En la ventana anterior debe ingresar sus datos personales:

	Personas Naturales	Personas Jurídicas
Nombres	Nombres	
Apellidos	Apellidos	Razón social
Correo	Correo electrónico	Correo electrónico
Cédula	Cédula o Pasaporte	RUC
Número de socio/Cliente	Número de socio único otorgado por la entidad	Número de socio único otorgado por la entidad

• En el caso de las **Personas Jurídicas**, solo deben ubicar la razón social en el campo de Apellidos y no es necesario digitar la razón social completa, con una palabra clave de la razón social, va a validarse la información ingresada en los campos.



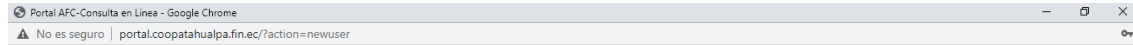
ATAHUALPA
Cooperativa de ahorro y crédito Ltda.

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO “ATAHUALPA LTDA”

RUC 0990214247001

Fundada el 30 de Abril de 1964, según Acuerdo Ministerial N° 1778 de Abril 30 de 1964

- Al momento de llenar cada campo correspondiente, dar clic en **verificar** y aparecerá la siguiente ventana:

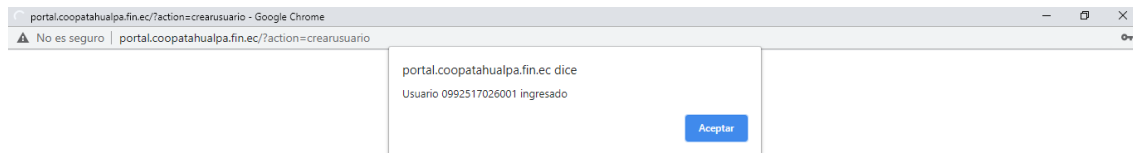


NUEVO USUARIO

Formulario para crear un nuevo usuario:

- Usuario
- Contraseña
- Verifica Contraseña
- Código generado de verificación: 346603702
- Digite el código de verificación - No soy un robot
- Botón: Grabar

- En esta ventana debe crear un nuevo usuario:
 - El usuario puede contener mayúsculas, minúsculas, números o puede ser el número de identificación de la persona natural o persona jurídica.
 - Debe crear una contraseña y verificarla.
 - Se generará un código de verificación, el cual debe digitar en el siguiente campo para verificarlo.
 - Una vez ingresada la información solicitada en los campos dar clic en **Grabar** y aparecerá la siguiente ventana y deberá dar clic en **Aceptar**.



- Luego de seguir con el proceso indicado puede ingresar con su usuario y contraseña creado e iniciar sesión.